

Ansöknings- handlingar för socionom- auktorisation



Ansökningshandlingar för socionomauktorisering

Nämnden för Socionomauktorisering ger utbildade och erfarna socionomer möjlighet att bli auktoriserade. Nämnden står som garant för att en auktoriserad socionom har formell teoretisk kompetens, praktisk erfarenhet och är lämplig att arbeta som socionom med patienter eller klienter.

Ansökningar prövas av Nämnden för Socionomauktorisering som består av framstående forskare och praktiker inom ett brett socialt arbetsfält.

För att en ansökan ska beviljas krävs socionomexamen, tre års yrkeserfarenhet, dokumenterad extern handledning samt intyg om den sökandes lämplighet. Lämplighetsbedömningen görs av två från varandra fristående personer som arbetar med och känner den sökande väl.

Syftet med auktorisering är att ge klienten ökad trygghet genom ett garanterat professionellt bemötande och professionell handläggning. Socionomen får en kvalitetsstämpel och arbetsgivaren en kvalitetsgaranti.

Ansökan sänds till

Nämnden för Socionomauktorisering
Box 12800
112 96 Stockholm

Nämnden för Socionomauktorisering sammanträder en gång per kvartal, därför kan beslutet dröja några månader.

Ansökningsavgiften är 875 kronor (inkl moms). Avgiften sätts in på bankgironummer 5032-8939 i samband med ansökan.

Ansökan ska innehålla

- ☛ Ansökningsblanketten
- ☛ Socionomexamensbevis
- ☛ Tjänstgöringsintyg avseende minst tre års yrkeserfarenhet de senaste sex åren
- ☛ Intyg om handledning, minst 100 timmar
- ☛ Två lämplighetsutlåtanden från en chef/arbetsledare samt en kollega som arbetar med och känner den sökande väl

Kriterier för att erhålla auktorisation

För att erhålla auktorisation krävs socionomexamen, tre års yrkeserfarenhet, handledning, lämplighet och förbindelse att följa yrkesetiska riktlinjer.

Socionomexamen

- ☛ Svensk socionomexamen.
- ☛ Annan nordisk socionomexamen i enlighet med internordisk överenskommelse.
- ☛ Utbildning från annat land som med ledning av Högskoleverkets (eller annan statlig myndighets) praxis kan jämföras med svensk socionomexamen.

Yrkeserfarenhet

- ☛ Minst 3 års yrkeserfarenhet under de senaste 6 åren.
- ☛ Yrkeserfarenheten ska avse arbete för vilket socionomexamen krävs. Arbetet ska i huvudsak innebära klient-/patientkontakter.
- ☛ För sökande vars nuvarande yrkesverksamhet har stark anknytning till kvalificerat socialt arbete, men ej avser direkt klient- eller patientarbete, godkänns klientrelaterad yrkeserfarenhet som införskaffats tidigare än 6 år från ansökningstillfället. Individuell bedömning.

Vid beräkning av deltidsanställning gäller:

- tjänstgöringsgrad mer än 0,74 jämföras med heltid
- vid tjänstgöringsgrad 0,50 – 0,74 divideras varje arbetad månad med 1,5.
- vid tjänstgöringsgrad mindre än 0,50 gör nämnden individuell bedömning.

- ☛ Yrkeserfarenheten bör i huvudsak ha införskaffats i Sverige. Erfarenhet från annat land kan godkännas efter särskild prövning.
- ☛ Yrkeserfarenhet ska intygas av arbetsgivare. Egenföretagare ska verifiera motsvarande yrkeserfarenhet genom verksamhetsredovisning.
- ☛ Endast yrkeserfarenhet efter socionomexamen godkänns.

Handledning

- ☛ Godkänd handledning om minst 100 handledningstimmar (45 minuter = 1 handledningstimme). Handledning är godkänd om handledaren har genomgått sammanhållen handledarutbildning i psykosocialt arbete på universitet eller högskola om lägst 30 högskolepoäng. Annan handledarutbildning kan godkännas efter prövning, om nivå, omfattning och inriktning bedöms likvärdig. Handledaren ska ej tillhöra eller

vara arbetsledare för arbetsgruppen. Handledarens kompetens ska framgå tydligt av intyget. Handledaren behöver bara styrka sin kompetens en gång.

- ☛ En handledare som genom studier uppfyller de krav som nämnden ställer, kan ha givit handledning innan kompetenskraven uppfyllts. *Sådan handledning godkänns ej.*
- ☛ Endast handledning efter socionomexamen godkänns.

Lämplighet

- ☛ Två bedömningar krävs. Dessa bedömningar ska göras av en chef/arbetsledare och en kollega, som arbetar med och känner den sökande väl. För egenföretagare kan även uppdragsgivare vara bedömare. Tidigare chefs/arbetsledares och kollegas utlåtande godkänns om den sökande bytt arbetsplats under de senaste två åren.
- ☛ Bedömare ska ha cirka två års god kunskap om den sökandes yrkesutövning. För bedömning ska Nämnden för Socionomauktorisations frågeformulär användas.
- ☛ Socionom vars ansökan avslås med anledning av bristande lämplighet kan ansöka på nytt tidigast efter 1 år.

Förbindelse

- ☛ I samband med ansökan förbinder sig socionomen att följa Akademikerförbundet SSRs etiska riktlinjer för socionomer eller SKTFs etiska riktlinjer för socialt arbete.

Desauktorisering och varning

Desauktorisering och varning kan beslutas om socionomen

- ☛ allvarligt brutit i sin yrkesutövning genom att bli dömd för tjänstefel, genom att på annat sätt ha brutit mot villkoren för att få auktorisation,
- ☛ på grund av andra omständigheter, t ex allvarlig psykisk sjukdom, missbruk eller kriminalitet, kan anses olämplig att inneha auktorisation eller
- ☛ socionomen själv begär att auktorisationen ska återkallas.

Varning kan beslutas om bristerna i yrkesutövningen är av mindre allvarligt slag och socionomen kan antas i fortsättningen följa gällande regler.



Ansökan

Jag ansöker härmed om socionomauktorisation

Namn _____

Titel / befattning _____

Adress _____

Postadress _____

Personnummer (10 siffror) _____

Telefon bostad _____

Telefon arbete _____

Mobil _____

E-post _____

Följande handlingar bifogas denna ansökan:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Examensbevis | <input type="checkbox"/> Tjänstgöringsintyg |
| <input type="checkbox"/> Intyg om handledning | <input type="checkbox"/> Två lämplighetsutlåtanden |

Kommentar _____

Ansökningsavgiften på 875 kronor har inbetalats på bg 5032-8939 Datum: _____

Jag förbinder mig att följa Akademikerförbundet SSRs Etiska riktlinjer för socionomer eller SKTFs Etiska riktlinjer för socialt arbete.

Jag har tagit del av reglementet samt de kriterier som gäller för erhållande av socionomauktorisationen och accepterar de villkor som framgår av dessa handlingar.

Ort och datum _____

Namnteckning _____



Intyg om handledning

Härmed intygas att

Namn _____

Personnummer _____

har erhållit relevant handledning för yrkesutövningen under perioden

Handledningsperiod _____

Totalt antal handledningstimmar _____

(Minst 100 handledningstimmar krävs. 1 handledningstimme = 45 minuter.)

Handledning är godkänd om handledaren har genomgått sammanhållen handledarutbildning i psykosocialt arbete på universitet eller högskola om lägst 30 högskolepoäng. Annan handledarutbildning kan godkännas efter prövning, om nivå, omfattning och inriktning bedöms likvärdig. Handledaren ska ej tillhöra eller vara arbetsledare för arbetsgruppen.

Kopia av utbildningsbeviset ska bifogas, där handledarens kompetens framgår tydligt. Handledaren behöver bara styrka sin kompetens en gång.

Undertecknad varken tillhör eller är arbetsledare för sökandens arbetsgrupp.

Ort och datum _____

Handledarens underskrift _____

Namnförtydligande _____

Adress _____

Postadress _____

Telefon dagtid _____

E-post _____

En handledare som genom studier uppfyller de krav som nämnden ställer, kan ha givit handledning innan kompetenskraven uppfylldes. Sådan handledning godkänns ej.

*Annan utformning än nämndens blankett kan godkännas.
Av intyget ska då handledarens kompetens tydligt framgå.*

Formulär för prövning av lämplighet för erhållande av socionomauktorisering

Samtliga nedanstående frågor bör besvaras för att kunna utgöra grund för beslut om auktorisation. Frågorna bygger till viss del på de etikregler för socialt arbete som fastställts av de fackliga organisationerna. En genomgång av etikreglerna kan underlätta ifyllandet av formuläret.

Syftet med lämplighetsprövningen är att nämnden ska få kunskap om sökandes lämplighet för yrket. Den "genomsnittliga" socionomen ska alltså kunna få godkända vitsord.

I de fall lämplighetsutlåtandet föranleder tveksamhet tar nämnden kontakt med den person som undertecknat blanketten.

Ordet klient används genomgående som ett samlingsbegrepp för dem socionomen har till uppgift att utreda, behandla eller hjälpa.

Bedömare ska ha cirka två års god kunskap om den sökandes yrkesutövning.

Det är min bedömning att

Sökandens namn _____

	JA, I HÖG GRAD	JA, I TILL- RÄCKLIG GRAD	NEJ, INTE I TILLRÄCK- LIG GRAD
Socionomens profession			
har god förmåga att omsätta teoretisk kunskap i sitt arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att omsätta egen och andras erfarenhet i sitt arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god insikt om uppdraget att företräda klienten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
är medveten om sina etiska grundvärderingar, och gör omdömesgilla överväganden i olika typer av etiska vallsituationer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att identifiera och lösa problem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god kunskap om förändringsprocesser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god administrativ förmåga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att utreda och bedöma klientens behov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att dokumentera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att motivera sina förslag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
är aktiv i utvecklingen av sin professionella kompetens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
är flexibel och strävar efter att utveckla sitt arbetssätt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tar aktivt del av nya forskningsrön	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har förmåga att analysera och värdera ny kunskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socionomens personliga mognad			
respekterar i sitt arbete, och i sin livsföring i övrigt, varje människas lika värde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har moralisk mognad och god empatisk förmåga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har insikt om, och respekt för, gränserna för den egna kompetensen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socionomens förhållande till klienten			
arbetar på ett för klienten rättssäkert sätt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att identifiera och tillvarata klientens intressen och rättigheter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att korrekt hantera för klienten känslig information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
upplyser klienten om dennes rättigheter och skyldigheter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att initiera, upprätthålla och avsluta klientkontakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	JA, I HÖG GRAD	JA, I TILL- RÄCKLIG GRAD	NEJ, INTE I TILLRÄCK- LIG GRAD
har god förmåga att möta klienten med respekt och att etablera goda relationer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har insikt om klientens utsatta situation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har insikt om sin maktposition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inser och respekterar klientens beroendeställning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socionomens förhållande till kollegor och arbetsplats			
är väl förtrogen med organisationens grundläggande målsättning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
är väl förtrogen med på arbetsplatsen gällande arbetssätt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har förmåga att företräda klienten om dennes rättigheter kränks av de metoder eller villkor som existerar inom verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
visar respekt för kollegor och andra anställda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att samarbeta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god kunskap om verksamhetens viktigaste samarbetspartners och respekterar deras kompetensområden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socionomen i samhället			
arbetar i enlighet med lagstiftningens bestämmelser och intentioner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att skapa förtroende för socialt arbete hos medborgarna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
söker med hjälp av sin profession motverka missförhållanden i samhället	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer _____

Jag har på detta formulär avgivit yttrande efter bästa förmåga.

Ort och datum _____

Underskrift _____

Namnförtydligande _____

Telefon dagtid _____

Arbetsrelation till den sökande _____
(chef/arbetsledare eller kollega)

Jag har haft kännedom om den sökandes arbetssätt från _____ till _____
(år, månad) (år, månad)

Formulär för prövning av lämplighet för erhållande av socionomauktorisering

Samtliga nedanstående frågor bör besvaras för att kunna utgöra grund för beslut om auktorisation. Frågorna bygger till viss del på de etikregler för socialt arbete som fastställts av de fackliga organisationerna. En genomgång av etikreglerna kan underlätta ifyllandet av formuläret.

Syftet med lämplighetsprövningen är att nämnden ska få kunskap om sökandes lämplighet för yrket. Den "genomsnittliga" socionomen ska alltså kunna få godkända vitsord.

I de fall lämplighetsutlåtandet föranleder tveksamhet tar nämnden kontakt med den person som undertecknat blanketten.

Ordet klient används genomgående som ett samlingsbegrepp för dem socionomen har till uppgift att utreda, behandla eller hjälpa.

Bedömare ska ha cirka två års god kunskap om den sökandes yrkesutövning.

Det är min bedömning att

Sökandens namn _____

	JA, I HÖG GRAD	JA, I TILL- RÄCKLIG GRAD	NEJ, INTE I TILLRÄCK- LIG GRAD
Socionomens profession			
har god förmåga att omsätta teoretisk kunskap i sitt arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att omsätta egen och andras erfarenhet i sitt arbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god insikt om uppdraget att företräda klienten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
är medveten om sina etiska grundvärderingar, och gör omdömesgilla överväganden i olika typer av etiska vallsituationer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att identifiera och lösa problem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god kunskap om förändringsprocesser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god administrativ förmåga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att utreda och bedöma klientens behov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att dokumentera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att motivera sina förslag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
är aktiv i utvecklingen av sin professionella kompetens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
är flexibel och strävar efter att utveckla sitt arbetssätt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tar aktivt del av nya forskningsrön	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har förmåga att analysera och värdera ny kunskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socionomens personliga mognad			
respekterar i sitt arbete, och i sin livsföring i övrigt, varje människas lika värde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har moralisk mognad och god empatisk förmåga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har insikt om, och respekt för, gränserna för den egna kompetensen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socionomens förhållande till klienten			
arbetar på ett för klienten rättssäkert sätt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att identifiera och tillvarata klientens intressen och rättigheter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att korrekt hantera för klienten känslig information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
upplyser klienten om dennes rättigheter och skyldigheter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att initiera, upprätthålla och avsluta klientkontakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	JA, I HÖG GRAD	JA, I TILL- RÄCKLIG GRAD	NEJ, INTE I TILLRÄCK- LIG GRAD
har god förmåga att möta klienten med respekt och att etablera goda relationer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har insikt om klientens utsatta situation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har insikt om sin maktposition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inser och respekterar klientens beroendeställning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socionomens förhållande till kollegor och arbetsplats			
är väl förtrogen med organisationens grundläggande målsättning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
är väl förtrogen med på arbetsplatsen gällande arbetssätt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har förmåga att företräda klienten om dennes rättigheter kränks av de metoder eller villkor som existerar inom verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
visar respekt för kollegor och andra anställda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att samarbeta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god kunskap om verksamhetens viktigaste samarbetspartners och respekterar deras kompetensområden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Socionomen i samhället			
arbetar i enlighet med lagstiftningens bestämmelser och intentioner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
har god förmåga att skapa förtroende för socialt arbete hos medborgarna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
söker med hjälp av sin profession motverka missförhållanden i samhället	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentarer _____

Jag har på detta formulär avgivit yttrande efter bästa förmåga.

Ort och datum _____

Underskrift _____

Namnförtydligande _____

Telefon dagtid _____

Arbetsrelation till den sökande _____
(chef/arbetsledare eller kollega)

Jag har haft kännedom om den sökandes arbetssätt från _____ till _____
(år, månad) (år, månad)

Reglemente för Nämnden för Socionomauktorisering

§ 1 Ändamål och ställning

Nämnden för Socionomauktorisering är ett organ inrättat genom beslut i Akademikerförbundet SSRs förbundsstyrelse 1998. Ändamålet med nämndens verksamhet är att ge en garanti för att en auktoriserad socionom har formell teoretisk kompetens, praktisk erfarenhet och lämplighet för arbete som socionom i direkt patient- eller klientarbete.

För nämndens verksamhet gäller det grundläggande reglemente som antogs av förbundsstyrelsen den 24 februari 1998 med ändringar gällande från 2005-01-01.

§ 2 Uppgifter

Nämnden har till uppgift att

- fastställa kriterier för erhållande av auktorisation för socionomer
- utfärda auktorisation
- fastställa kriterier för desauktorisering
- besluta i desauktorisationsärenden
- behandla inkomna skrivelser i auktorisationsfrågor

Nämnden skall vidare i förekommande fall fastställa övergångsregler och pröva dispenser.

§ 3 Arbetsformer

Sammansättning

Antalet ledamöter i nämnden skall vara minst sju inklusive ordföranden. Ledamöter och ordförande utses för en tvåårsperiod av Akademikerförbundet SSRs förbundsstyrelse. Vid fyllnadsval utgår mandattiden vid ordinarie mandattids utgång. Nämnden utser inom sig vice ordförande.

Ledamöterna i nämnden skall vara framstående representanter för olika specialiteter inom professionen och utbildningen.

Förbundsstyrelsen beslutar om ersättning till ledamöterna i nämnden.

Beslutsförmåga

Nämnden är beslutsförmåga då minst fem ledamöter är närvarande, varav en måste utgöras av nämndens ordförande eller vice ordförande. Närvarande ledamot är skyldig att delta i beslut som avser auktorisation och disciplinpåföljd. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Sekretariat

För att vara nämnden behjälplig finns ett sekretariat för nämndens verksamhet. Sekretariatet skall bland annat ha till uppgift att bereda ärenden inför beslut och att föra register över auktoriserade socionomer.

Tjänsteman vid sekretariatet är också sekreterare vid nämndens sammanträden.

Sammanträden

Nämnden skall sammanträda fyra gånger per år eller oftare om behov föreligger.

Inkommer ärenden som kräver beslut före nästa ordinarie sammanträde har ordföranden att sammankalla till extra sammanträde. Beroende på ärendets art äger ordförande besluta om att sammanträde kan hållas per telefon eller per capsulam. Ordförande är dock skyldig att kalla till sammanträde om minst tre av nämndens ledamöter så begär. Kallelse jämte föredragningslista och handlingar i de ärenden som skall upptas till beslut skall vara nämndens ledamöter tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdatum. I särskilt brådskande fall kan ärende ändå upptas till behandling och beslut om samtliga närvarande ledamöter så beslutar. Beslut om att ställa in sammanträde fattas av ordförande.

Vid årets sista sammanträde skall beslutas om sammanträdestider för det kommande verksamhetsåret.

Protokoll

Vid nämndens sammanträde skall föras beslutsprotokoll som skall justeras av mötesordföranden jämte en ledamot.

Reservation

Ledamot som reserverar sig mot nämndens beslut skall inom sju dagar, räknat från sammanträdesdagen, skriftligen ange skälen för reservationen. Den skriftliga reservationen skall biläggas protokollet.

Jäv

För nämndens verksamhet skall reglerna i 11 § 1,2,4,5 p. och 12 § andra stycket förvaltningslagen om jäv gälla.

Offentlighet och sekretess

Nämnden beslutar självständigt vem eller vilka som äger närvara vid nämndens sammanträden. De protokoll som upprättas hos nämnden är offentliga. Nämnden har dock rätt att självständigt besluta att protokoll eller del av protokoll i enskilt fall skall vara sekretessbelagt.

Nämnden beslutar om auktorisation, desauktorisering eller att utfärda varning.

Nämndens överläggningar är inte offentliga. Ledamöterna i nämnden får inte heller återge vad som anförts under nämndens överläggningar.

I ett enskilt ärende får endast ordföranden uttala sig för nämndens räkning.

§ 4 Auktorisation

Innebörd

En auktorisation innebär en garanti för att socionomen har formell eller teoretisk kompetens, praktisk erfarenhet och är lämplig för arbete som socionom i direkt patient- eller klientarbete. Socionomen åtar sig att följa de regler som vid varje tidpunkt gäller auktorisationen och de etiska riktlinjer som fastställts.

Kvalifikationskrav

Nämnden har att fastställa kriterier för erhållande av socionomauktorisering. Kriterierna avser utbildning, yrkeserfarenhet, genomförd handledning och lämplighetsprövning. Möjligheten att söka auktorisation är öppen för samtliga socionomer, som uppfyller kriterierna, oberoende av facklig tillhörighet.

Ansökan

För erhållande av auktorisation skall sökanden inge en ansökan om socionomauktorisering till nämnden. Ansökan skall ske på särskilt avsedd blankett.

Avgift

Sökanden skall betala särskilt fastställd avgift.

Förteckning

Särskild förteckning skall föras över auktoriserade socionomer och de beslut i auktorisationsärenden som fattas av nämnden.

§ 5 Disciplinåtgärder med mera

Nämnden kan besluta om desauktorisering eller varning.

§ 6 Utredning av ärenden

Initiativ och beslut

Utredning kan ske med anledning av till nämnden inkomna anmälningar eller andra omständigheter som kommer till nämndens kännedom. Nämnden har ej skyldighet att utreda anonym anmälan. Efter slutförd utredning bör nämnden utan onödigt dröjsmål besluta i ärendet. I ärenden som berör enskild klient krävs att klienten samtycker till att sekretessbelagda uppgifter får lämnas ut till nämnden.

Beslutet kan avse någon av de åtgärder som anges under § 5. Nämnden kan också besluta att ingen disciplinpåföljd skall vidtagas eller att ärenden skall avskrivas utan ställningstagande till disciplinpåföljd. Alla utav nämnden fattade beslut ska motiveras.

Utredning, informationsinhämtande

Nämnden kan välja att endast ta del av anmälarens och den ifrågasatta socionomens information, men har möjlighet att på eget initiativ begära och inhämta information från annan källa. Information kan komma att begäras från exempelvis socionomens arbetsgivare.

Nämnden är skyldig att göra en så allsidig och objektiv utredning som saken kräver och som är möjlig att genomföra. Såväl anmälaren som den anmälda har möjlighet att till nämnden inkomma med utredningsmaterial. Nämnden avgör dock självständigt om materialet skall tillföras ärendet och beaktas vid bedömningen.

Kommunikation

All kommunikation med nämnden skall vara skriftlig. Muntlig förhandling får dock förekomma när nämnden anser detta vara till fördel för utredningen.

I samband med att utredning inleds skall den socionom vars sak behandlas skyndsamt informeras samt ges tillfälle att yttra sig inom 14 dagar. Om det finns särskilda skäl kan tidsfristen förlängas. Begäran om yttrande skall sändas till den av nämnden senast kända folkbokföringsadressen och anses ha kommit socionomen tillhanda inom sju dagar från det att brevet avsändes. Ärendet får avgöras även om socionomen inte avhört när tidsfristen har löpt ut.

Formella anmälningar, framförd kritik och liknande, behöver inte kommuniceras med berörd socionom om detta bedöms som uppenbart onödigt och ärendet inte föranleder något beslut i sak.

Nämndens beslut delges anmälaren, arbetsgivaren och berörd socionom. Vid desauktorisering publiceras namnen på lämpligt sätt.

Vilandeförklaring

Om det under utredningens gång visar sig att ärendet eller del av ärendet är föremål för prövning hos JO, åklagare, domstol eller annan liknande instans kan nämnden besluta att vilandeförklara utredningen i avvaktan på beslut från ifrågavarande myndighet.

Preskription

Brister i yrkesutövningen som nämnden haft kännedom om i mer än två år bör som regel ej ensamt ligga till grund för disciplinpåföljd. Detsamma gäller brott som preskriberats enligt reglerna i brottsbalken. Undantag gäller ifall ärendet inom tvåårstiden har vilandeförklarats enligt ovan eller vid desauktorisering om ett brottsligt förfarande eller liknande är av särskilt allvarlig beskaffenhet i relation till de skyddsintressen och etiska normer som gäller i förhållande till socionomens yrkesutövning.

Omprövning

Nämndens beslut kan inte överklagas.

När nya omständigheter har framkommit i ett ärende som tidigare avgjorts av nämnden eller när nämnden finner att dess tidigare beslut var uppenbart felaktigt, kan nämnden besluta att uppta ärendet till förnyad prövning. Berörda parter bör därvid beredas tillfälle till förnyade yttranden om nämnden inte finner detta uppenbart obehövligt.

§ 7 Ekonomisk förvaltning

Nämndens verksamhet är lika med kalenderår. Den ekonomiska förvaltningen handhas av sekretariatet och samordnas med Akademikerförbundet SSRs förbundskanslis övriga verksamhet.

Beslut om ersättning till ledamöterna i nämnden, ansökningsavgifter och andra administrativa avgifter för verksamheten beslutas av Akademikerförbundet SSRs förbundsstyrelse.

§ 8 Ändring av reglementet

Detta reglemente har godkänts av Akademikerförbundet SSRs förbundsstyrelse. Ändringar av reglementet skall godkännas av förbundsstyrelsen.



NÄMNDEN FÖR
SOCIONOMAUKTORISATION

Nämnden för Socionomauktorisering
Box 12800, 112 96 Stockholm
Tel 08-617 44 00 Fax 08-617 44 01
info@socionomauktorisering.se
www.socionomauktorisering.se